UNIVERSITAS JAMBI

BOOKLET PANDUAN AKADEMIK MAHASISWA BARU

Program Studi Sarjana Ilmu Lingkungan
2026

Booklet Panduan Akademik Mahasiswa Baru Program Studi Sarjana Ilmu Lingkungan

Universitas Jambi

2026

KATA PENGANTAR

Selamat datang di Program Studi Sarjana Ilmu Lingkungan Universitas Jambi. Buku panduan ini disusun sebagai peta jalan bagi mahasiswa baru untuk memahami tata kelola administrasi, prosedur akademik, serta budaya kampus yang akan membentuk karakter profesional selama masa studi.

Mahasiswa diharapkan dapat mengoptimalkan berbagai layanan digital yang disediakan, seperti SIAKAD dan SIMAWA, guna mengelola kebutuhan akademik dan pengembangan diri secara mandiri, tertib, serta terdokumentasi. Pemahaman yang baik terhadap peraturan akademik, etika berkomunikasi, dan etika berperilaku di lingkungan kampus merupakan kunci utama dalam mendukung keberhasilan perjalanan studi anda.

Selain aspek akademis, buku ini juga menekankan pentingnya membangun portofolio prestasi melalui sistem SKPI dan partisipasi aktif dalam kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Dengan memanfaatkan seluruh sumber daya yang tersedia, mahasiswa didorong untuk menjadi lulusan yang unggul, inovatif, kompetitif, serta mampu berkontribusi nyata bagi kelestarian lingkungan dan masyarakat.

Tim penulis
Prodi Ilmu Lingkungan

VISI PROGRAM STUDI

Merujuk pada Visi Universitas Jambi dan Fakultas Sains dan Teknologi, Visi Program Studi Sarjana Ilmu Lingkungan adalah menjadi **"Program Studi yang Unggul, Inovatif dan Kompetitif di Bidang Ilmu Lingkungan dan *Ecopreneurship* Berbasis Sumber Daya Alam"**

MISI PROGRAM STUDI

Program Studi Sarjana Ilmu Lingkungan menetapkan empat misi, yaitu:

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang konservasi sumber daya alam, pencemaran dan remediasi lingkungan, serta pemodelan dan kebijakan lingkungan;
2. Mengembangkan Sumber Daya Manusia yang Unggul, Inovatif dan Kompetitif terhadap dinamika ilmu lingkungan;
3. Menerapkan *ecopreneurship* di bidang lingkungan;
4. Menghasilkan lulusan yang kompeten di bidang konservasi sumber daya alam, pencemaran dan remediasi lingkungan, serta pemodelan dan kebijakan lingkungan.

TUJUAN PROGRAM STUDI

Program Studi Sarjana Ilmu Lingkungan menetapkan empat tujuan sebagai acuan melaksanakan kependidikan dan pengajaran, yaitu:

1. Menghasilkan lulusan yang mampu menerapkan ilmu pengetahuan, melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang konservasi sumberdaya alam, pencemaran dan remediasi lingkungan, serta pemodelan dan kebijakan lingkungan;
2. Menghasilkan lulusan profesional di bidang Ilmu Lingkungan yang bersifat unggul, inovatif, dan kompetitif terhadap dinamika ilmu lingkungan;
3. Menghasilkan lulusan yang mampu menerapkan *ecopreneurship* di bidang lingkungan;
4. Menghasilkan lulusan yang mempunyai wawasan luas di bidang lingkungan serta memiliki kompetensi handal di bidang konservasi sumberdaya alam, pencemaran dan remediasi lingkungan, serta pemodelan dan kebijakan lingkungan.

GLOSARIUM

- **AMDAL:** Kajian mengenai dampak penting suatu kegiatan terhadap lingkungan hidup.
- **DPA:** Dosen tetap yang membimbing mahasiswa secara akademis.
- **E-Registration:** Sistem pendaftaran ulang atau daftar ulang mahasiswa baru secara daring.
- **ELISTA:** Sistem elektronik untuk pengelolaan tugas akhir, bimbingan, seminar, dan sidang.
- **Ecopreneurship:** Penerapan jiwa kewirausahaan di bidang lingkungan.
- **IPK:** Nilai keberhasilan akademik dari semester pertama hingga akhir.
- **IPS:** Nilai keberhasilan akademik yang dihitung per semester.
- **KRS / KSM:** Kartu kendali daftar mata kuliah dan SKS yang diambil dalam satu semester.
- **MBKM:** Program hak belajar di luar program studi seperti magang atau penelitian.
- **Repository UNJA:** Layanan akses karya ilmiah dan hasil penelitian universitas.
- **SIAKAD UNJA:** Layanan utama pengelolaan aktivitas akademik, KRS, dan nilai.
- **SIMAWA:** Sistem informasi kemahasiswaan untuk beasiswa, prestasi, dan UKM.
- **SKS:** Satuan beban studi, di mana 1 SKS setara 50 menit tatap muka per minggu.
- **SKPI:** Dokumen resmi suplemen ijazah yang memuat capaian dan prestasi mahasiswa.
- **SSO:** Sistem akses satu pintu untuk efisiensi administrasi Universitas Jambi.
- **UKT:** Biaya kuliah yang wajib dibayarkan setiap semester.

BAB 1
Langkah Registrasi dan Administrasi Mahasiswa

Selamat datang di Progam Studi Ilmu Lingkungan Universitas Jambi Sebagai mahasiswa. Pada tahap ini, anda perlu memahami proses registrasi dan administrasi akademik agar seluruh kegiatan perkuliahan dapat berjalan dengan lancar. Registrasi merupakan tahapan penting untuk memastikan status mahasiswa aktif dan memperoleh akses terhadap berbagai layanan akademik serta kemahasiswaan.

A. Panduan registrasi mahasiswa baru

Platform *regis.unja.ac.id* merupakan pintu gerbang utama dalam ekosistem administrasi akademik Universitas Jambi. Implementasi sistem satu pintu *Single Sign - On* (SSO) ini dirancang untuk efisiensi administrasi institusi Universitas Jambi dan memastikan transparansi informasi bagi seluruh sivitas akademika.

Setelah cek kelulusan menggunakan **Nomor Peserta** dan **Tanggal Lahir** maka mahasiswa yang dinyatakan lulus wajib untuk melakukan *login daftar ulang* menggunakan Nomor Peserta. Selanjutnya peserta diarahkan untuk mengisi tanggal lahir dan **mengganti password** dan menambahkan **alamat email aktif**.

Selanjutnya mahasiswa dianjurkan untuk mengikuti tahapan daftar ulang dengan melengkapi berkas dan memenuhi starat kesehatan yang ditentukan Universitas Jambi. Lengkapi dan periksa kebenaran identitas pribadi dan data pendukung mahasiswa (data orang tua dan wali) adalah data induk yang akan digunakan dalam semua proses kemahasiswaan selama berkuliah di Universitas Jambi.

B. Aktivitas digital kampus

Universitas Jambi menyediakan berbagai layanan digital yang dapat dimanfaatkan mahasiswa untuk mendukung kegiatan akademik, administrasi, pembelajaran, dan pengembangan diri. Setiap layanan

memiliki fungsi yang berbeda dan saling mendukung perjalanan mahasiswa selama menjalani pendidikan di Universitas Jambi.

- **SIAKAD UNJA** merupakan layanan utama untuk mengelola aktivitas akademik mahasiswa. Melalui SIAKAD, mahasiswa dapat mengakses informasi akademik, melakukan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS), melihat jadwal perkuliahan, memantau hasil studi dan nilai, serta memperoleh informasi terkait registrasi dan administrasi akademik. Mahasiswa dianjurkan untuk secara berkala memeriksa SIAKAD agar tidak melewatkan jadwal atau pengumuman penting.
- **ELISTA** (Sistem Elektronik Terintegrasi Tugas Akhir Mahasiswa) digunakan khususnya oleh mahasiswa yang sedang melaksanakan tugas akhir. Sistem ini mendukung pengajuan judul, penyusunan timeline, pencatatan kegiatan bimbingan, pendaftaran seminar dan sidang, serta pengunggahan berkas tugas akhir. Mahasiswa perlu memastikan setiap aktivitas bimbingan dan tahapan tugas akhir tercatat dengan baik di dalam sistem.
- **SIMAWA** (Sistem Informasi Kemahasiswaan) menjadi sarana mahasiswa untuk memperoleh informasi dan mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kemahasiswaan. Melalui SIMAWA, mahasiswa dapat memperoleh informasi mengenai beasiswa, kompetisi, pendanaan, prestasi mahasiswa, Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM), serta organisasi kemahasiswaan. Pemanfaatan layanan ini dapat membantu mahasiswa mengembangkan kompetensi akademik maupun nonakademik selama berada di lingkungan Universitas Jambi.
- **E-Registration** digunakan untuk mendukung proses daftar ulang mahasiswa baru secara daring. Mahasiswa baru perlu mengikuti panduan dan tahapan yang telah ditetapkan, melengkapi data serta dokumen yang dipersyaratkan, dan memastikan seluruh proses registrasi telah selesai sesuai jadwal. Panduan penggunaan E-Registration tersedia melalui kanal resmi Universitas Jambi.
- **Perpustakaan Digital dan *Repository* UNJA** dapat dimanfaatkan untuk menunjang kegiatan pembelajaran, penyusunan tugas, penelitian, dan tugas akhir. Mahasiswa dapat mencari buku, e-book, jurnal, karya ilmiah, serta berbagai sumber referensi lainnya secara daring. Perpustakaan Universitas Jambi menyediakan koleksi cetak dan digital yang dapat digunakan untuk mendukung pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- **ABCD (Aplikasi Bantuan Informasi Cepat secara Daring)** dapat digunakan ketika mahasiswa membutuhkan informasi mengenai layanan Universitas Jambi. Mahasiswa dapat mencari jawaban melalui FAQ berdasarkan kata kunci atau unit kerja. Apabila informasi yang dibutuhkan belum tersedia, mahasiswa dapat mengajukan pertanyaan baru menggunakan akun SIAKAD.

Dengan memanfaatkan berbagai layanan digital tersebut, mahasiswa diharapkan mampu mengelola kebutuhan akademik dan administrasinya secara mandiri, cepat, tertib, dan terdokumentasi. Mahasiswa juga perlu menjaga keamanan akun, tidak membagikan kata sandi kepada pihak lain, serta selalu memperoleh informasi dari kanal resmi Universitas Jambi.

Tabel 1 Layanan Digital Mahasiswa

No.	Layanan Digital	Fungsi bagi Mahasiswa	Website	Panduan
1	SIAKAD UNJA	Mengelola kegiatan akademik seperti KRS, jadwal kuliah, hasil studi/nilai, registrasi, dan informasi akademik lainnya.	SIAKAD UNJA	Panduan SIAKAD Mahasiswa

No.	Layanan Digital	Fungsi bagi Mahasiswa	Website	Panduan
2	ELISTA	Mengelola tugas akhir, pengajuan judul, timeline, bimbingan, agenda bimbingan, seminar, sidang, dan unggah berkas tugas akhir.	ELISTA UNJA	FAQ & Panduan ELISTA
3	SIMAWA	Mengakses informasi dan layanan kemahasiswaan, termasuk beasiswa, kompetisi, pendanaan, prestasi, UKM, dan organisasi mahasiswa.	SIMAWA UNJA	Kumpulan Panduan SIMAWA & E-Registration
4	E-Registration	Mendukung proses daftar ulang/registrasi mahasiswa baru secara daring sesuai tahapan yang ditetapkan universitas.	E-Registration melalui portal UNJA	Panduan E-Registration Mahasiswa Baru

No.	Layanan Digital	Fungsi bagi Mahasiswa	Website	Panduan
5	Perpustakaan UNJA	Mencari koleksi buku, e-book, jurnal, referensi ilmiah, dan layanan perpustakaan digital untuk mendukung pembelajaran dan penelitian.	Perpustakaan UNJA	Perpustakaan Digital & FAQ
6	Repository UNJA	Mengakses karya ilmiah dan berbagai publikasi/hasil penelitian yang tersedia dalam repositori universitas.	Repository UNJA	Panduan/Informasi Repository
7	ABCD UNJA	Membantu mahasiswa menemukan jawaban atas pertanyaan umum terkait layanan Universitas Jambi atau mengajukan pertanyaan kepada unit terkait.	ABCD UNJA	Panduan ABCD

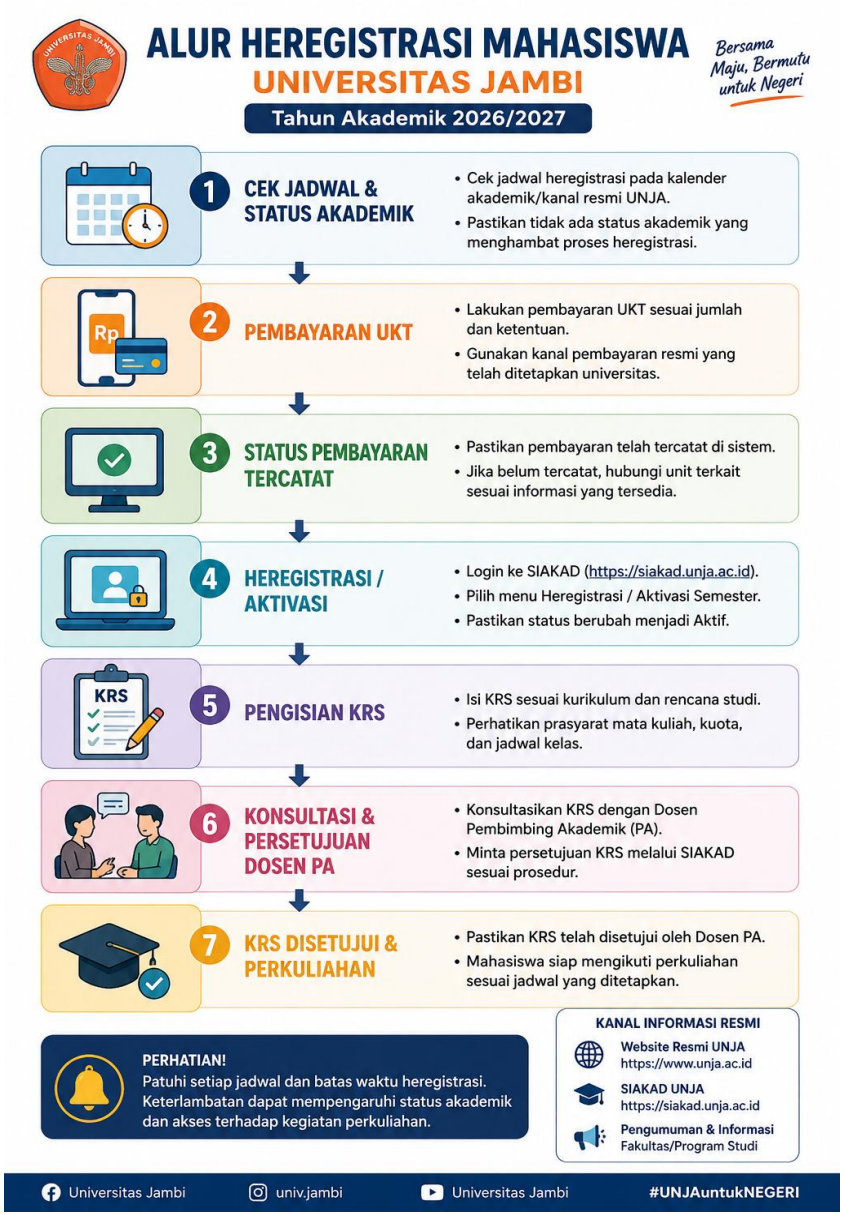
No.	Layanan Digital	Fungsi bagi Mahasiswa	Website	Panduan
8	Portal Website UNJA	Menjadi sumber informasi resmi mengenai pengumuman, kegiatan, kebijakan, layanan, dan informasi universitas.	Website Resmi UNJA	Layanan dan Sistem Informasi UNJA
9	LMS (*Learning Management System*)	Kelas digital utama untuk mengakses seluruh kebutuhan perkuliahan secara mandiri	i-LMS UNJA	

C. Prosedur heregistrasi (daftar ulang semester mahasiswa)

Heregistrasi merupakan proses pendaftaran ulang yang dilakukan mahasiswa pada setiap semester untuk mempertahankan status aktif sebagai mahasiswa Universitas Jambi. Proses ini perlu dilakukan sesuai jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan agar mahasiswa dapat mengikuti kegiatan akademik pada semester berjalan.

Tahapan heregistrasi diawali dengan memeriksa jadwal dan status akademik, kemudian memenuhi kewajiban administrasi dan pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) sesuai ketentuan. Setelah pembayaran tercatat, mahasiswa melakukan aktivasi atau heregistrasi melalui sistem akademik. Selanjutnya, mahasiswa melakukan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) sesuai kurikulum dan hasil konsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik (DPA). KRS yang telah disusun kemudian diperiksa dan disetujui sesuai prosedur yang berlaku.

Mahasiswa perlu memperhatikan setiap jadwal, persyaratan, dan batas waktu yang ditetapkan. Keterlambatan heregistrasi dapat berdampak pada status akademik dan akses mahasiswa terhadap kegiatan perkuliahan. Oleh karena itu, mahasiswa disarankan untuk selalu memantau informasi melalui kanal resmi Universitas Jambi, SIAKAD, dan *Website* Program Studi.



Gambar 1 Alur Heregistrasi Mahasiswa

BAB 2.
Kegiatan Akademik Mahasiswa

A. Penyusunan KRS

Kartu Rencana Studi (KRS) atau Kartu Studi Mahasiswa (KSM) online adalah kartu kendali resmi yang memuat daftar mata kuliah beserta beban satuan kredit semester (SKS) yang akan diambil oleh seorang mahasiswa dalam satu semester berjalan.

- Setiap mahasiswa aktif wajib mengisi dan menyusun KRS secara online melalui portal SIAKAD sesuai kalender akademik Universitas Jambi.
- Pengisian KRS wajib dilakukan pada awal setiap semester setelah mahasiswa menyelesaikan proses pembayaran UKT dan melakukan heregistrasi.
- Kelalaian dalam mengisi KRS sesuai batas waktu yang ditentukan dapat menyebabkan mahasiswa tidak tercatat secara sah sebagai peserta kuliah pada semester tersebut dan berdampak pada perolehan nilai akademik.

B. Persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA)

Dosen Pembimbing Akademik (DPA) adalah dosen tetap yang bertanggungjawab membimbing mahasiswa secara akademis selama masa studinya di Prodi Ilmu Lingkungan. Bersama DPA mahasiswa dapat mendiskusikan beberapa hal, yaitu:

- Konsultasi Rencana Studi dan strategi kelulusan
- Validasi beban dan pilihan mata kuliah
- Pengajuan pengesahan KRS mahasiswa
- Konsultasi kegiatan ekstrakurikuler akademik maupun non-akademik mahasiswa
- Pengajuan cuti kuliah dan surat rekomendasi beasiswa

C. Struktur kurikulum tempuhan mahasiswa

Beban studi total mahasiswa Prodi Ilmu Lingkungan sekurang – kurangnya adalah 144 SKS dan maksimal 160 SKS yang dijadwalkan selesai dalam 7 s.d. 8 semester. Beberapa jenis mata kuliah yang wajib ditempuh mahasiswa berdasar Peraturan Rektor Universitas Jambi Nomor 31 Tahun 2024 tentang Peraturan Akademik Universitas Jambi adalah:

- Mata kuliah wajib kurikulum universitas
  - Agama 4 (empat) SKS
  - Pancasila 2 (dua) SKS
  - Kewarganegaraan 2 (dua) SKS
  - Bahasa Indonesia 2 (dua) SKS
- Mata kuliah wajib fakultas dan program studi
  - Kewirausahaan 3 (tiga) SKS
  - Bahasa Inggris 2 (dua) SKS
- Mata kuliah pilihan sebagai pendalaman minat mahasiswa
- Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dalam bentuk magang, pertukaran pelajar, penelitian, wirausaha, dll) maksimal 20 SKS per semester sesuai dengan Panduan Implementasi MBKM Universitas Jambi.

Berikut merupakan MK Wajib setiap semester Prodi Ilmu Lingkungan:

Tabel 1 Sebaran Mata Kuliah Wajib Prodi Ilmu Lingkungan

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
Semester 1			
1.	UNS211	Agama I	2
2.	UNS112	Pancasila	2
3.	SIL111	Matematika Dasar	2
4.	SIL112	Fisika Dasar	2
5.	SIL113	Kimia Dasar	2
6.	ILP112	Praktikum Kimia Dasar	1
7.	SIL114	Biologi Dasar	2
8.	ILP113	Praktikum Biologi Dasar	1
9.	UNS114	Bahasa Indonesia	2
10.	UNJ123	Bahasa Inggris	2
11.	SIL115	Dasar-Dasar Ilmu Lingkungan	2
Semester 2			
12.	UNS113	Kewarganegaraan	2
13.	UNS421	Agama II	2
14.	SIL121	Sistem Manajemen Lingkungan	2
15.	SIL222	Kimia Lingkungan	2
16.	ILP221	Praktikum Kimia Lingkungan	1
17.	SIL223	Fisika Lingkungan	2
18.	SIL224	Biologi Lingkungan	2
19.	ILP223	Praktikum Biologi Lingkungan	1
20.	UNJ124	Kewirausahaan	3
21.	SIL225	Statistika Lingkungan	2
22.	ILP224	Praktikum Statistika Lingkungan	1
Semester 3			
23.	SIL131*	Etika Lingkungan dan Kearifan Lokal	2
24.	FST115	Dasar-Dasar Sains dan Technopreneurship	3
25.	SIL132*	Edafologi	2
26.	SIL133	Sistem Informasi Geografis (SIG)	2
27.	ILP131	Praktikum Sistem Informasi Geografis (SIG)	1
28.	SIL134*	Hidrologi	2

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
29.	SIL135*	Klimatologi	2
30.	SIL236*	Ekologi Lingkungan	2
31.	ILP232*	Praktikum Ekologi Lingkungan	1
32.	SIL237	Pencemaran Lingkungan	2
33.	ILP233	Praktikum Pencemaran Lingkungan	1
34.	SIL238	Ekonomi Sumber Daya Alam	2
35.	SIL239	Kesehatan, Keselamatan Kerja, dan Lingkungan Hidup	2
Semester 4			
36.	SIL341	Dasar - Dasar Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL)	3
37.	SIL342	Kajian Lingkungan Hidup Strategis	2
38.	SIL243*	Konservasi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	2
39.	ILP241	Praktikum Konservasi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	1
40.	SIL144	Masalah Pembangunan dan Lingkungan	2
41.	SIL345	Pengelolaan Sampah Berbasis *Ecopreneurship*	3
42.	SIL246	Hukum dan Kebijakan Lingkungan	2
43.	SIL347	Teknik Sampling dan Laboratorium Lingkungan	2
44.	ILP342	Praktikum Teknik Sampling dan Laboratorium Lingkungan	1
45.	SIL248	Daya Dukung dan Daya Tampung Lingkungan	2
46.	SIL249	Geologi Lingkungan	2
47.	SIL441*	Pengelolaan Limbah Industri	2
Semester 5			
48.	SIL251	Audit Lingkungan	3
49.	SIL252	Pengelolaan Limbah B3	2
50.	SIL353*	Ekowisata	3
51.	SIL354*	Remediasi Lingkungan	2
52.	ILP351	Praktikum Remediasi Lingkungan	1
53.	SIL355*	Etnoekologi Lingkungan	3
54.	SIL356*	Ekologi Lahan Basah	2
55.	SIL357*	Ekologi Hutan Tropis	2
56.	SIL358*	Reklamasi Lingkungan	2
Semester 6			
57.	SIL361	Studi Kasus Lingkungan	3
58.	SIL362	Manajemen dan Mitigasi Bencana	2
59.	SIL363*	Pengelolaan Air Tawar	3
60.	SIL364	Metodologi Penelitian	3
61.	SIL265	Tata Kelola Lingkungan Pedesaan dan Perkotaan	2
Semester 7			
62.	SIL171	Magang	4
63.	SIL172	Seminar Proposal	2
Semester 8			
64.	SIL181	Seminar Hasil Penelitian	2
65.	SIL182	Skripsi	6

Berikut merupakan MK pilihan yang ditawarkan pada setiap semester Prodi Ilmu Lingkungan:

Tabel 2 Sebaran Mata Kuliah Pilihan Prodi Ilmu Lingkungan

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
Semester Gasal			
1.	PIL451*	Pengelolaan Keanekaragaman Hayati	2
2.	PIL452*	Ekosistem Wilayah Daratan	2
3.	PIL453*	Sanitasi Lingkungan	2
4.	PIL454*	Produksi Bersih	2
5.	PIL455*	Dinamika Karbon dan Perubahan Iklim	2
6.	PIL456*	Analisis Jasa Lingkungan	2
Semester Genap			
7.	PIL461*	Ekosistem Wilayah Perairan	2
8.	PIL462*	Pengelolaan Taman Nasional dan Hutan Lindung	2
9.	PIL463*	Pengelolaan Daerah Aliran Sungai (DAS)	2
10.	PIL464*	Pengendalian Pencemaran Lingkungan	2
11.	PIL465*	Pengelolaan Limbah Tambang	2
12.	PIL466*	Standarisasi dan Instrumentasi Kualitas Lingkungan	2
13.	PIL467*	Komputasi Pengelolaan Lingkungan	2
14.	PIL468*	Komunikasi Lingkungan	2
15.	PIL469*	Pembangunan Berkelanjutan	2

Berdasarkan sebaran Mata Kuliah (MK) maka pada masing – masing semester mahasiswa dapat menyelesaikan maksimal 21 SKS pada semester 1 dan 2. Kemudian pada semester selanjutnya, mahasiswa dapat mengambil 24 SKS dengan IPS ≥3,00 dan IPS <3,00 dapat mengambil maksimal 21 SKS.

D. Perhitungan SKS, IPS, dan IPK mahasiswa

Sistem Kredit Semester (SKS) ditempuh dalam 1 SKS setara dengan 50 menit tatap muka per minggu per semester. Kemudian nilai yang didapatkan akan dihitung dalam Indeks Prestasi Sementara (IPS) dalam pembobotan 0 s.d. 4, dengan rumus:

$$\text{IPS} = \frac{\Sigma(Bobot\ nilai\ \times Jumlah\ SKS)}{\Sigma SKS\ yang\ diambil}$$

Bobot nilai IPS dapat digolongkan sesuai Peraturan Rektor Universitas Jambi Nomor 31 Tahun 2024 tentang Peraturan Akademik Universitas Jambi. Tabel konversi nilai sebagai berikut:

Tabel 3 Bobot Nilai Konversi Huruf

Rentang	Kategori	Bobot
80,00 – 100,00	A	4,00
76,67 – 79,99	A-	3,75
73,34 – 76,66	B+	3,50
70,00 – 73,33	B	3,00
66,67 – 69,99	B-	2,75
63,34 – 66,66	C+	2,50
60,00 – 63,33	C	2,00
56,67 – 59,99	C-	1,75
53,34 – 56,66	D+	1,50
50,00 – 53,33	D	1,00
<50,00	E	0,00

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) nilai keberhasilan akademik mahasiswa dari semester pertama hingga semester terakhir yang telah ditempuh. Formula perhitungannya adalah total perkalian seluruh bobot mutu mata kuliah yang pernah diambil dengan sks masing-masing, dibagi dengan total keseluruhan sks yang telah dikontrak.

BAB 3
Adaptasi Budaya dan Etika Kuliah

A. Etika Menghubungi Dosen dan DPA via Chat

Etika berkomunikasi dengan dosen—baik dosen pengajar maupun Dosen Pembimbing Akademik (DPA)—melalui aplikasi pesan singkat (*chat*) adalah cerminan dari profesionalisme dan rasa hormat seorang mahasiswa. Meskipun media sosial dan *chat* menawarkan kemudahan komunikasi yang informal, batasan akademis dan tata krama profesional tetap wajib dijaga.

Poin-Poin Penting Etika Menghubungi Dosen

1. Waktu pengiriman pesan pada jam kerja (umumnya Senin–Jumat, pukul 08.00 – 16.00 WIB). Hindari menghubungi dosen di luar jam kerja, saat akhir pekan, hari libur nasional, atau di atas pukul 18.00, kecuali dalam situasi yang sangat mendesak atau atas kesepakatan sebelumnya.
2. Penggunaan bahasa yang sopan, gunakan bahasa Indonesia yang baik, benar, dan formal. Hindari singkatan non-formal (*yg*, *dgn*, *tdk*, *otw*), tanda baca berlebihan, atau kata ganti informal seperti *Aku/Kamu/Bro*. Selalu sapa dengan sebutan "Bapak" atau "Ibu".
3. Format pesan yang terstruktur pesan yang efektif hendaknya mencakup 5 elemen utama:
   - Salam pembuka: *"Selamat pagi Bapak/Ibu..."*
   - Permohonan maaf: *"Mohon maaf mengganggu waktu Bapak/Ibu..."*
   - Identitas diri: Nama lengkap, NIM, kelas/program studi, serta status (misal: mahasiswa bimbingan DPA).
   - Tujuan yang jelas dan singkat: Tuliskan keperluan secara langsung tanpa berbelit-belit.
   - Penutup dan terima kasih: Ungkapan terima kasih serta salam.
4. Sabar menunggu respon dosen memiliki kesibukan mengajar, meneliti, dan tugas administratif lainnya. Jika pesan belum dibalas, berikan jeda waktu setidaknya 1x24 jam sebelum mengirimkan pesan pengingat (*follow-up*) yang tetap santun. Hindari menelepon secara langsung tanpa izin.

Contoh Template Pesan

1. Menghubungi Dosen Pengajar (Izin/Bertanya Tugas)

   Selamat pagi Ibu Rina, mohon maaf mengganggu waktunya.
   Saya Budi Santoso (NIM: 200123456) dari kelas Metodologi Penelitian A. Saya ingin mengonfirmasi terkait tugas kelompok minggu ke-4 yang tertera di modul. Apakah pengumpulannya dilakukan melalui portal kampus atau via email Ibu?

   Terima kasih banyak atas arahan Ibu. Selamat melanjutkan aktivitas.

2. Menghubungi Dosen Pembimbing Akademik / DPA (Konsultasi KRS / Bimbingan)

   Selamat pagi Bapak Ahmad, mohon maaf mengganggu waktu Bapak.
   Saya Siti Rahma (NIM: 210987654), mahasiswa bimbingan akademik Bapak angkatan 2023. Sehubungan dengan periode pengisian KRS semester ganjil, saya ingin berkonsultasi mengenai rencana pengambilan mata kuliah pilihan.
   Kiranya kapan Bapak memiliki waktu luang untuk bimbingan, baik secara tatap muka di kampus maupun via Zoom?
   Terima kasih banyak atas waktunya, Pak.

B. Etika Berpakaian dan Berperilaku di Lingkungan Kampus

Etika berpakaian dan berperilaku di lingkungan kampus merupakan wujud penghormatan terhadap norma akademis serta integritas diri sebagai seorang mahasiswa. Kampus bukan sekadar tempat menimba ilmu, melainkan ruang publik profesional tempat dibentuknya karakter, kedisiplinan, dan kesiapan menuju dunia kerja.

1. Etika Berpakaian di Kampus

   Pakaian yang dikenakan mahasiswa mencerminkan sikap profesionalisme dan penghargaan terhadap lembaga pendidikan.

   - Rapi, sopan, dan pantas: gunakan pakaian yang bersih, tidak ketat, dan menutup area tubuh dengan sopan. Baju berkerah (seperti kemeja atau polo) sangat dianjurkan, terutama saat mengikuti perkuliahan atau berurusan dengan dosen.
   - Mematuhi regulasi institusi: hindari penggunaan kaos oblong (*t-shirt* tanpa kerah), celana pendek, atau pakaian yang menyingkap bagian tubuh tertentu, sesuai dengan aturan baku di sebagian besar perguruan tinggi.
   - Penggunaan alas kaki: wajib menggunakan sepatu yang tertutup atau celana/rok yang sesuai. Penggunaan sandal jepit atau sandal santai sangat tidak disarankan di lingkungan perkuliahan, laboratorium, maupun perpustakaan.
   - Menyesuaikan dengan kegiatan: gunakan pakaian khusus laboratorium (*jas lab*), pakaian olahraga, atau pakaian formal (seperti batik/jas almamater) pada acara resmi sesuai ketentuan yang berlaku.



Gambar 2 Etika Berpakaian Mahasiswa Ilmu Lingkungan

2. Etika Berperilaku di Lingkungan Kampus

   Sikap dan tata krama saat berinteraksi di ruang akademik mencerminkan kedewasaan berpikir dan bertindak.

   - Sikap terhadap dosen dan staf pengajar:
     - Menyapa dengan ramah dan sopan saat bertemu di koridor atau area kampus.
     - Menjaga tutur kata dan *gesture* tubuh ketika berdiskusi, baik di dalam maupun di luar kelas.
     - Menghargai waktu dengan hadir tepat waktu sebelum perkuliahan dimulai.
   - Sikap saat perkuliahan berlangsung:
     - Mematikan atau mengheningkan (*silent mode*) suara telepon genggam selama kelas berlangsung.
     - Fokus mendengarkan penjelasan dan meminta izin secara santun jika ingin bertanya, berpendapat, atau keluar ruangan.

- Mengisi daftar hadir secara jujur dan tidak melakukan tindakan kecurangan akademik (seperti titip absen atau plagiarisme).

- Sikap terhadap sesama mahasiswa:
  - Saling menghargai perbedaan latar belakang, suku, agama, dan pandangan politik.
  - Menjaga iklim diskusi yang kondusif tanpa merendahkan pendapat orang lain.
  - Bekerja sama secara adil dalam tugas kelompok tanpa membebankan pekerjaan pada satu pihak saja.
- Menjaga fasilitas dan lingkungan kampus:
  - Membuang sampah pada tempatnya dan merawat kebersihan fasilitas umum (toilet, ruang kelas, kantin, perpustakaan).
  - Tidak merusak barang inventaris kampus dan mengembalikan peralatan laboratorium/perpustakaan tepat waktu.
  - Menjaga ketenangan di area umum yang membutuhkan konsentrasi, seperti perpustakaan dan ruang ujian.

C. Kegiatan Belajar Mandiri

Selamat datang di dunia perguruan tinggi! Salah satu transformasi terbesar saat beralih dari bangku sekolah menuju kehidupan kampus adalah perubahan pola belajar. Di perguruan tinggi, Anda tidak lagi hanya menerima materi dari guru, melainkan dituntut untuk menjadi pembelajar mandiri (*independent learner*) yang aktif mengeksplorasi ilmu pengetahuan.

Apa Itu Kegiatan Belajar Mandiri?

Dalam sistem Bobot SKS (Sistem Kredit Semester), 1 SKS tatap muka di kelas tidak hanya terdiri dari jam perkuliahan bersama dosen, tetapi juga mencakup:

- Kegiatan terstruktur: tugas-tugas berjadwal seperti proyek kelompok, analisis kasus, atau pembuatan makalah.
- Kegiatan mandiri: proses belajar pribadi yang anda atur secara independen untuk memperdalam pemahaman tanpa pengawasan langsung dari dosen.

Belajar mandiri bukan berarti belajar sendirian tanpa arah, melainkan kemampuan untuk mengelola waktu, menentukan target belajar, dan mengukur pemahaman diri secara disiplin.

Prinsip Utama Belajar Mandiri di Perguruan Tinggi

Untuk menjadi mahasiswa yang sukses dan adaptif, kembangkan 4 pilar belajar mandiri berikut:

1. Manajemen Waktu yang Efektif
   - Gunakan perencana (*planner*), aplikasi kalender, atau metode seperti *Time Blocking* untuk menyusun jadwal belajar harian.
   - Alokasikan waktu khusus setiap minggunya untuk mereviu materi perkuliahan, bukan hanya belajar saat mendekati Ujian Tengah Semester (UTS) atau Ujian Akhir Semester (UAS).
2. Eksplorasi Sumber Belajar Beragam
   - Jangan hanya mengandalkan *slide* presentasi atau catatan dosen. Manfaatkan perpustakaan kampus, jurnal ilmiah tereputasi (seperti Scopus, Google Scholar), e-book, serta platform pembelajaran digital kampus (*Learning Management System* / LMS).

- Latih kemampuan membaca kritis (critical reading) untuk menyaring informasi yang kredibel.

3. Inisiatif dan Metakognisi (Mengenali Cara Belajar Diri)
   - Kenali gaya belajar yang paling efektif untuk Anda (visual, auditori, atau kinestetik).
   - Biasakan membuat rangkuman (*mind map*, peta konsep, atau catatan ringkas) dan melakukan *self-assessment* dengan mencoba menjawab soal-soal latihan secara mandiri.
4. Proaktif dalam Menghadapi Kesulitan
   - Ketika menemukan konsep yang sulit dipahami, mulailah dengan mencari referensi tambahan secara mandiri.
   - Jika masih menemui kendala, gunakan kesempatan diskusi bersama teman sejawat (*peer study group*) atau manfaatkan jam konsultasi/bimbingan dengan Dosen Pengajar dan Dosen Pembimbing Akademik (DPA).

Tips Praktis Memulai Belajar Mandiri untuk Mahasiswa Baru

- Pahami Silabus/RPS (Rencana Pembelajaran Semester): Cermati RPS setiap mata kuliah di awal semester untuk mengetahui topik mingguan, daftar buku acuan, dan bobot penilaian.
- Terapkan Rumus 1 : 1 : 1: Untuk setiap 1 jam kuliah di kelas, luangkan setidaknya 1 jam untuk pengerjaan tugas terstruktur dan 1 jam untuk belajar mandiri.
- Buat Lingkungan Belajar yang Kondusif: Cari tempat yang mendukung fokus Anda, baik di perpustakaan kampus, *co-working space*, atau ruang belajar pribadi, serta minimalkan gangguan gawai (*distraction*).

BAB 4
Kegiatan Prestasi Mahasiswa

Pengembangan prestasi mahasiswa di lingkungan Universitas Jambi (UNJA) dirancang secara komprehensif untuk mencetak lulusan yang tidak hanya unggul secara akademis, tetapi juga memiliki keterampilan lunak (*soft skills*), kepemimpinan, serta daya saing tinggi di tingkat nasional maupun internasional.

Berikut adalah panduan lengkap mengenai ruang lingkup kegiatan prestasi mahasiswa yang terbagi ke dalam program akademik, non-akademik, serta strategi pembentukan tim dan pencarian dosen pembimbing di Universitas Jambi.

A. Program akademik

Program prestasi akademik merupakan wadah bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan penguasaan ilmu pengetahuan, penalaran, riset, dan inovasi sesuai dengan bidang keilmuan yang ditempuh, termasuk di lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Jambi.

- Kompetisi Ilmiah & Riset: Keikutsertaan dalam ajang bergengsi seperti Program Kreativitas Mahasiswa (PKM), National *University Debating Championship* (NUDC), pemilihan Mahasiswa Berprestasi (Mawapres), serta kompetisi esai dan karya tulis ilmiah tingkat nasional.
- Olimpiade Sains & Inovasi Teknologi: Ajang kompetisi bidang keilmuan (ONMIPA) dan pengembangan teknologi tepat guna yang mendukung capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) perguruan tinggi.
- Publikasi & Konferensi: Keterlibatan mahasiswa dalam penyusunan artikel ilmiah untuk dipublikasikan pada jurnal

bereputasi atau dipresentasikan dalam forum seminar ilmiah nasional dan internasional.

B. Program non-akademik

Prestasi non-akademik berfokus pada pengembangan minat, bakat, olahraga, seni, kepemimpinan, serta pengabdian kepada masyarakat yang memperkuat karakter tangguh mahasiswa UNJA.

- Seni, Budaya, & Olahraga: Kejuaraan seni pertunjukan, paduan suara, teater, serta kompetisi olahraga baik tingkat regional, nasional, maupun internasional.
- Kepemimpinan & Organisasi: Aktivitas pengembangan diri melalui keaktifan di dalam Organisasi Kemahasiswaan (Ormawa) seperti Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM), Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM), Himpunan Mahasiswa Program Studi (HIMAPRODI), dan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM).
- Pengabdian Masyarakat & Kewirausahaan: Program pembinaan desa, kewirausahaan mahasiswa (P2MW), serta kegiatan sosial kemanusiaan yang memberikan dampak langsung bagi masyarakat luas.

C. Cara membentuk tim dan mencari dosen pembimbing kegiatan prestasi

Keberhasilan dalam meraih prestasi gemilang pada ajang kompetisi (seperti PKM, Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional/PIMNAS, atau kompetisi pendanaan kemdikbudristek lainnya).

- Pilihlah rekan satu tim yang memiliki keahlian saling melengkapi (multidisiplin ilmu), misalnya menggabungkan mahasiswa dari bidang teknis, analisis data, hingga penyusunan administrasi/laporan.
- Sesuaikan komitmen & Visi dengan semangat juang yang sama, dibarengi dengan pembagian peran yang jelas (ketua, anggota, dan penanggungjawab lainnya.

Strategi Mencari dan Pendekatan Dosen Pembimbing:

- Pilihlah dosen yang memiliki bidang keahlian atau rekam jejak penelitian yang linear dengan topik proposal atau kompetisi yang akan diikuti (misalnya dosen dari Program Studi Ilmu Lingkungan atau bidang sains terkait di UNJA).
- Hubungi dosen secara sopan (melalui pesan formal atau konsultasi langsung) dengan membawa kerangka ide atau proposal awal yang sudah matang agar dosen melihat keseriusan tim Anda.
- Minta ketersediaan waktu dosen untuk mendampingi, memberikan masukan substantif, serta memvalidasi rencana anggaran dan substansi kegiatan sebelum diajukan ke tingkat universitas maupun nasional.

BAB 5
Target Wajib Mahasiswa

Menjadi mahasiswa Universitas Jambi tidak hanya berfokus pada pencapaian akademik melalui perkuliahan dan nilai. Selama masa studi, mahasiswa juga perlu aktif mengembangkan kompetensi, pengalaman, prestasi, organisasi, keterampilan, dan kegiatan pengembangan diri. Berbagai aktivitas tersebut perlu didokumentasikan sejak awal perkuliahan karena dapat menjadi bagian penting dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).

Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) merupakan dokumen resmi institusi yang berfungsi sebagai suplemen ijazah dan transkrip akademik, yang mendokumentasikan capaian pembelajaran, kompetensi, serta prestasi mahasiswa secara komprehensif. Dalam ekosistem pendidikan tinggi modern, SKPI merepresentasikan rekam jejak profesional yang esensial untuk meningkatkan nilai tawar lulusan. Validasi yang rigorus terhadap data SKPI bukan sekadar prosedur administratif, melainkan mekanisme krusial untuk memitigasi risiko pemalsuan prestasi dan menjaga integritas akademik institusi di mata pemangku kepentingan eksternal.

Analisis nilai tambah SKPI terlihat nyata dalam proses rekrutmen profesional. Berdasarkan studi kasus capaian seperti "Duta Muslimah Prender", dokumen SKPI yang tervalidasi memberikan jaminan kepada pemberi kerja bahwa portofolio mahasiswa telah melewati verifikasi institusional yang sah. Kepercayaan pemberi kerja terhadap kapabilitas lulusan sangat bergantung pada akurasi data yang tercantum dalam SKPI. Oleh karena itu, diperlukan sebuah protokol pengawasan yang terstruktur untuk menjamin bahwa setiap klaim prestasi memiliki validitas yuridis dan substantif.

A. Menabung poin prestasi

Menabung prestasi sejak semester awal! Jangan menunggu menjelang wisuda untuk mulai mengumpulkan dan menginput kegiatan. Setiap kegiatan positif yang diikuti selama menjadi mahasiswa dapat menjadi bagian dari rekam jejak pengembangan diri.

Universitas Jambi menyediakan Sistem Informasi Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) untuk merekam berbagai kegiatan dan prestasi mahasiswa. SKPI memuat informasi mengenai capaian akademik maupun non akademik mahasiswa dan menjadi dokumen pendamping ijazah yang dapat memberikan gambaran kompetensi serta pengalaman mahasiswa kepada pihak lain.

Dalam panduan SKPI Universitas Jambi, mahasiswa dapat menginput berbagai jenis kegiatan dan prestasi, antara lain:

1. Penghargaan, kejuaraan, dan kompetisi;
2. Seminar, pelatihan, *workshop*, dan diklat;
3. Hibah atau pendanaan;
4. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
5. Organisasi dan kepemimpinan;
6. Program magang;
7. Beasiswa;
8. Kemampuan bahasa asing;
9. Karya mahasiswa; dan
10. Kewirausahaan.

Untuk mahasiswa Program Diploma dan Sarjana, data kegiatan atau prestasi wajib diinput ke dalam aplikasi SKPI. Panduan SKPI Universitas Jambi juga menetapkan jumlah skor minimal 60 poin sebelum mahasiswa menempuh ujian akhir. Oleh karena itu, mahasiswa dianjurkan mulai mengumpulkan pengalaman dan prestasi sejak semester pertama agar target tersebut dapat dicapai secara bertahap.

Tips mahasiswa: Jangan hanya mengumpulkan sertifikat. Pilih kegiatan yang dapat mengembangkan kompetensi, memperluas

pengalaman, membangun jejaring, dan mendukung rencana karir.

B. Syarat wajib pendamping ijazah

Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) merupakan dokumen resmi yang diberikan kepada lulusan Universitas Jambi sebagai pendamping ijazah. SKPI bukan pengganti ijazah dan bukan transkrip akademik, tetapi memberikan informasi tambahan mengenai capaian, kompetensi, serta kegiatan dan prestasi yang diperoleh mahasiswa selama menempuh pendidikan.

Mahasiswa perlu memperhatikan SKPI sejak awal masa studi. Setiap kegiatan atau prestasi yang diperoleh selama menjadi mahasiswa perlu dicatat, didokumentasikan, dan diinput ke dalam sistem SKPI sesuai ketentuan. Data yang telah dimasukkan selanjutnya melalui proses pemeriksaan dan validasi oleh pihak yang berwenang sebelum menjadi bagian dari dokumen SKPI. *Checklist* mahasiswa:

- Aktif mengikuti kegiatan akademik dan nonakademik
- Mengumpulkan sertifikat atau bukti kegiatan
- Menginput kegiatan/prestasi ke aplikasi SKPI
- Memastikan data dan dokumen yang diunggah benar
- Memantau proses validasi
- Mencapai minimal 60 poin SKPI
- Menyelesaikan pengisian SKPI sebelum tahapan akhir studi

Akses SKPI Universitas Jambi melalui:

Website SKPI: skpi.unja.ac.id
Panduan Penggunaan SKPI: Panduan Aplikasi SKPI UNJA
Tutorial aplikasi: Tutorial SKPI melalui UPATIK UNJA

Ingat! Prestasi yang tidak dicatat dan tidak diinput berisiko tidak tercantum dalam rekam capaian mahasiswa.

Mulailah **“menabung prestasi” sejak semester pertama**, bukan menjelang wisuda.



Gambar 2. Alur Target SKPI Mahasiswa

BAB 6
Roadmap Menuju Kelulusan

A. Skema Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)

Kampus Berdampak adalah komitmen institusional untuk memastikan bahwa setiap kegiatan tri dharma perguruan tinggi ‘Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat’ memiliki tolok ukur keberhasilan berupa relevansi dan solusi nyata atas permasalahan sosial, ekonomi, lingkungan, serta industri. Bukan sekadar mencetak lulusan dengan gelar akademis, Kampus Berdampak melahirkan agen perubahan (*change makers*) yang siap berkontribusi aktif bagi masyarakat.

Peran Mahasiswa dalam Mewujudkan Kampus Berdampak

Sebagai jantung dari civitas akademika, mahasiswa adalah penggerak utama dari Kampus Berdampak. Anda dapat mengambil peran nyata melalui:

- Memanfaatkan hak belajar di luar program studi untuk mengaplikasikan ilmu dalam menyelesaikan tantangan nyata di masyarakat dan industri.
- Memanfaatkan ilmu yang dipelajari di kelas untuk merancang proyek sosial atau bisnis *startup* yang menyelesaikan masalah di sekitar.
- Integritas dan Etika: Menjadi teladan dalam menerapkan ilmu pengetahuan secara bijak, bertanggung jawab, dan berwawasan lingkungan (*green campus*).

"Indikator tertinggi dari keberhasilan sebuah kampus bukanlah seberapa megah gedungnya atau seberapa tebal skripsi lulusannya, melainkan seberapa besar manfaat yang dirasakan masyarakat atas keberadaannya."

1. Kuliah Kerja Nyata (KKN) Tematik Lingkungan: Memberdayakan Tapak dan Masyarakat

KKN bagi mahasiswa Ilmu Lingkungan adalah sarana untuk mengasah *socio-ecological sensitivity*—kepekaan sosial-ekologis. Anda hadir di tengah masyarakat lokal atau pedesaan bukan hanya sebagai peneliti, melainkan sebagai fasilitator keberlanjutan. Fokus dan bentuk kegiatan KKN lingkungan:

- Menginisiasi penghijauan lahan kritis, restorasi ekosistem mangrove, atau perlindungan mata air bersama warga setempat.
- Membantu desa membangun sistem pemilahan sampah dari rumah tangga, pembentukan Bank Sampah, serta pelatihan pengolahan sampah organik menjadi kompos atau *eco-enzyme*.
- Memberikan pemahaman dan pemetaan partisipatif terkait potensi bencana ekologis (banjir, tanah longsor, kekeringan) serta strategi mitigasinya.
- Mengembangkan potensi wisata berbasis alam yang berkelanjutan atau mendampingi penerapan teknologi tepat guna (seperti biogas atau panel surya skala komunitas).

2. Magang Industri dan Instansi Lingkungan: Profesionalisme dan Solusi Aksesibel

Magang memberikan pengalaman profesional di garis depan tata kelola lingkungan, baik di sektor industri, lembaga pemerintah, konsultan lingkungan, maupun Organisasi Non-Pemerintah (NGO/LSM). Fokus dan area praktik magang:

- Terlibat langsung dalam penyusunan dokumen Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL), RKL-RPL, serta pemantauan kualitas air, udara, dan emisi di kawasan industri.
- Mempelajari dan membantu penerapan audit lingkungan sistem manajemen lingkungan (ISO 14001), efisiensi energi, dan audit jejak karbon (*carbon footprint*) di perusahaan.

- Bekerja sama dengan Dinas Lingkungan Hidup (DLH), BKSDA, atau NGO internasional dalam penyusunan kebijakan pengelolaan wilayah pesisir, taman nasional, dan penilaian jasa ekosistem.
- Menganalisis dan mengoptimalkan kinerja Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) serta pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3).

B. Tugas Akhir Skripsi (TAS)

Tugas Akhir atau Skripsi merupakan puncak dari perjalanan akademis seorang mahasiswa Program Studi Ilmu Lingkungan. Lebih dari sekadar syarat kelulusan untuk meraih gelar Sarjana Lingkungan (S.Ling.), skripsi adalah pembuktian atas kemampuan anda dalam menerapkan pendekatan interdisipliner menggabungkan sains, teknologi, serta aspek sosial – hukum untuk menjawab tantangan krisis lingkungan masa kini.

Esensi Riset Ilmu Lingkungan

Skripsi Ilmu Lingkungan dirancang untuk melatih kemampuan berpikir kritis, metodologis, dan solutif. Melalui riset ini, mahasiswa diajak untuk tidak hanya memetakan atau mendokumentasikan masalah lingkungan, tetapi juga menganalisis akar penyebab (*root cause*) serta merumuskan rekomendasi mitigasi yang realistis.

Fokus dan Area Penelitian Skripsi Ilmu Lingkungan

Riset Tugas Akhir di bidang Ilmu Lingkungan sangat dinamis dan mencakup berbagai ranah ekosistem, di antaranya:

1. Pengendalian Pencemaran & Rekayasa Lingkungan
   - Analisis kualitas dan pemantauan pencemaran air, udara, serta tanah akibat aktivitas domestik maupun industri.
   - Pengembangan dan uji efektivitas metode pengolahan limbah (seperti fitoremediasi, mikrofiltrasi, atau pemanfaatan konsorsium mikroba).
   - Pengelolaan dan inventarisasi limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) serta sampah spesifik.
2. Konservasi Sumber Daya Alam & Keanekaragaman Hayati
   - Penilaian jasa ekosistem (*ecosystem services*) pada kawasan hutan, mangrove, atau lahan basah.
   - Kajian keanekaragaman hayati dan daya dukung serta daya tampung lingkungan hidup (DDKLH).
   - Restorasi ekosistem terdegradasi dan evaluasi kawasan konservasi berbasis masyarakat.
3. Perubahan Iklim & Ekonomi Hijau
   - Perhitungan dan pemetaan jejak karbon (*carbon footprint*) pada sektor industri, pemukiman, atau transportasi.
   - Strategi adaptasi dan mitigasi perubahan iklim berbasis komunitas atau tata ruang.
   - Analisis Daur Hidup (*Life Cycle Assessment*/LCA) produk untuk mendukung rantai pasok berkelanjutan (*sustainable supply chain*).
4. Tata Kelola, Kebijakan, & Analisis Risiko Lingkungan
   - Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) dan evaluasi penerapannya dalam perencanaan wilayah.
   - Evaluasi efektivitas dokumen AMDAL atau RKL-RPL pada proyek pembangunan tertentu.
   - Analisis persepsi dan partisipasi masyarakat dalam pengelolaan lingkungan, serta penyelesaian konflik agraria-lingkungan.

Tahapan Pengembangan Skripsi Ilmu Lingkungan

1. Menemukan *gap* pengetahuan dari isu ekologis terkini yang krusial dan belum banyak terselesaikan.
2. Menentukan lokasi pengambilan sampel (*sampling point*), metode laboratorium/lapangan, instrumen survei sosial, serta teknik analisis data (spasial/GIS, statistik, atau pemodelan lingkungan).
3. Menggabungkan analisis fisik-kimia-biologi dengan observasi kondisi sosial-masyarakat secara etis dan obyektif.
4. Menyusun argumen ilmiah yang memberikan rekomendasi konkret bagi pemangku kepentingan (pemerintah, industri, atau masyarakat lokal).

Dampak dan Kontribusi Skripsi

Karya tulis Anda di akhir masa studi ini berpotensi memberikan kontribusi nyata:

- Sumbangsih Akademis: Menambah khazanah referensi ilmiah melalui publikasi di jurnal nasional maupun internasional.
- Solusi Praktis Industri & Pemerintah: Menjadi masukan berharga bagi penyusunan kebijakan publik atau peningkatan standar pengelolaan lingkungan di industri.
- Kebermanfaatan bagi Masyarakat: Menghasilkan metode atau rekomendasi tepat guna yang dapat langsung diterapkan untuk memperbaiki kualitas hidup warga di tapak.

"Setiap parameter yang Anda ukur di laboratorium dan setiap data yang Anda himpun di lapangan adalah bentuk komitmen untuk menjaga daya dukung bumi agar tetap berkelanjutan bagi generasi mendatang."